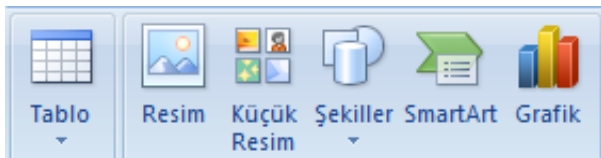
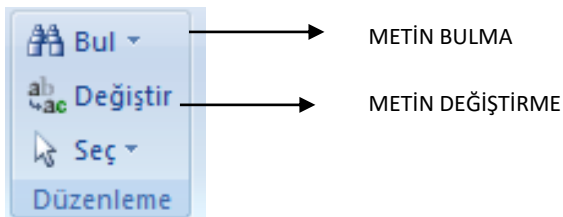
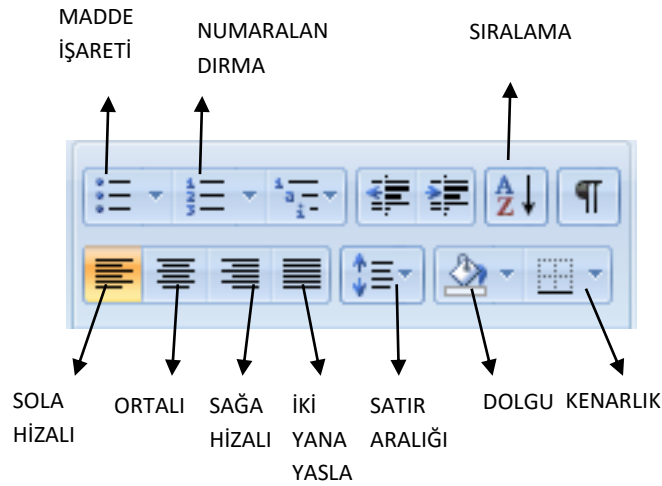
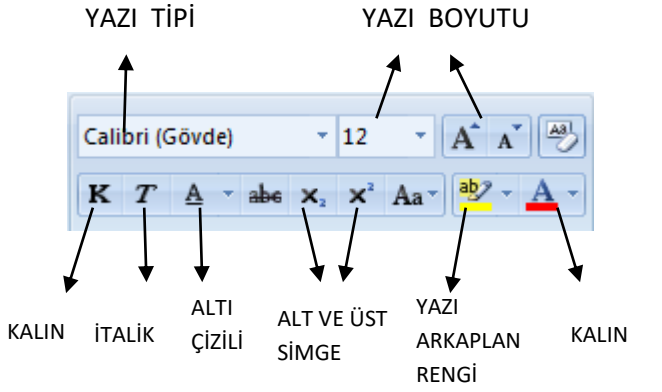


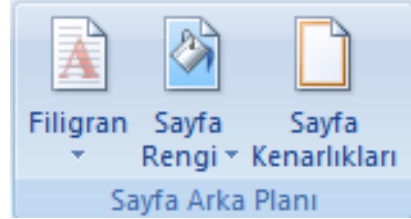
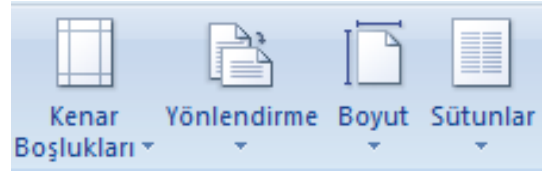
# BİLGİSAYAR BİLİMİ 1.DÖNEM 2. YAZILI DERS NOTLARI

MİCROSOFT OFFİCE WORD:

Kelime işlemci programıdır. Metinsel belgeler oluşturmak için kullanılan programdır. Dosya uzantısı .doc veya .docx tir.



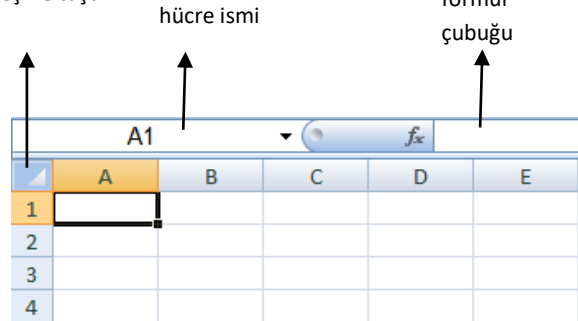
İSMİ YAZILI ARGÜMAN ÇEŞİTLERİNİ EKLEME BUTONLARI



MİCROSOFT OFFİCE EXCEL:

Elektronik tablo programıdır. Tablolar kullanılarak işlev ve fonksiyonlar işletilir. Dosya uzantısı .xls yada .xlsx tir. Excelde bulunan her kutucuğa hücre adı verilir. Formül yazmak için öncelikle "=" işareti konulmalıdır.

tüm hücreleri seçme tuşu



MİCROSOFT OFFİCE POWERPOİNT:

Sunu hazırlama programıdır. Dosya uzantısı .ppt veya .pptx tir. İyi bir sunu hazırlamak için az yazı çok görsel kullanılmalıdır.



Powerpoint programında diğer özelliklere ek olarak video ve ses ekleme butonları bulunmaktadır.

İRFAN DURMUŞ BAŞARILAR DİLERİM.